



Circana Κώδικας Δεοντολογίας

Ενημερώθηκε τον Μάρτιο 2025

Πίνακας περιεχομένων

Σημείωση από τον Stuart Aitken, Διευθύνοντα Σύμβουλο της Circana:	1
1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2 ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ	5
3 ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΠΕΛΑΤΕΣ	8
4 ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	9
5 ΔΩΡΟΔΟΚΙΕΣ, ΑΝΤΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΑΘΕΜΙΤΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ	11
6 Διεθνείς δραστηριότητες	13
7 ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	14
8 ΔΩΡΑ, ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ	15
9 ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΕΩΝ	17
10 ΟΡΘΗ ΧΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	18
11 ΝΟΜΟΙ ΠΕΡΙ ΑΘΕΜΙΤΟΥ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	19
12 ΨΕΥΔΕΙΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΠΛΑΝΗΤΙΚΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ	21
13 ΣΥΛΛΟΓΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΦΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΕΣ	22
14 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΩΝ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	23
15 ΠΡΟΝΟΜΙΑΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	25
16 ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΕΝΤΟΛΟΔΟΧΩΝ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	26
17 ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΜΕΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	28
18 ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΜΕΕ ΚΡΑΤΙΚΟΥΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	29
19 ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΜΕΕ ΤΤΑΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	30
20 ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	31
21 ΑΠΟΡΡΗΤΟ	33
22 ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΙΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΟΤΗΤΑ	35
23 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΤΥΧΕΣ	36

Σημείωση από τον Stuart Aitken, Διευθύνοντα Σύμβουλο της Circana:

Χαίρετε,

Με χαρά σας παρουσιάζω τον Κώδικα Δεοντολογίας της Circana. Το παρόν έγγραφο αποτελεί δήλωση της δέσμευσής μας να διατηρούμε τα ύψιστα πρότυπα δεοντολογίας και ακεραιότητας σε όλες μας τις δραστηριότητες.

Όπως με έχετε ακούσει να λέω και στο παρελθόν, οι οργανισμοί βλέπουν αυτό που πράττετε, όχι αυτό που λέτε, ως αληθή ένδειξη του ποιος είστε πραγματικά. Οι άνθρωποι δεν εξαπατώνται από υποκριτικές κοινοτοπίες και ανειλικρινείς προθέσεις. Κοιτάζουν αυτό που κάνει ο άλλος, και κυρίως αυτό που πράττει ο άλλος όταν νομίζει ότι δεν τον βλέπουν.

Επιπλέον, η ακεραιότητα, η οποία άλλωστε αποτελεί τον πυρήνα του Κώδικα Δεοντολογίας μας ή με άλλα λόγια το να πράττουμε το σωστό όταν δεν μας βλέπει κανείς, είναι το σπουδαιότερο στοιχείο της προσωπικότητας ενός ηγέτη. Αυτό σημαίνει να λαμβάνουμε πάντα τις «δύσκολες σωστές» αποφάσεις και όχι τις «εύκολες λανθασμένες». Για παράδειγμα, έχετε εργαστεί ποτέ για κάποιον που δεν σεβόσασταν λόγω ζητημάτων ακεραιότητας (άλλο έλεγε, άλλο έκανε, δεν σας υποστήριζε μπροστά στη διοίκηση, έκανε την εύκολη λανθασμένη επιλογή, γιατί προκαλούσε τις λιγότερες αναταράξεις, κ.ο.κ.); Η εργασία μας δεν αποτελεί διαγωνισμό δημοτικότητας και το αν κάποιος σας «συμπαθεί» ή όχι δεν έχει σημασία. Δεν θα επιτύχουμε ποτέ χωρίς ακεραιότητα, σεβασμό και εμπιστοσύνη.

Η τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας μας επιτρέπει να παρέχουμε εξαιρετικά προϊόντα και υπηρεσίες μένοντας

παράλληλα πιστοί στις δεοντολογικές μας υποχρεώσεις. Ο Κώδικας Δεοντολογίας δεσμεύει τον καθένα μας χωριστά και όλοι από κοινού πρέπει να προσπαθήσουμε να τον κατανοήσουμε και τηρήσουμε.

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας μας ενώνει όλους γύρω από ένα πλέγμα αξιών που καθοδηγούν τις καθημερινές μας αποφάσεις και ενέργειες. Θα πρέπει:

- να ενεργούμε έντιμα, δεοντολογικά και με ακεραιότητα
- να ακολουθούμε το γράμμα και το πνεύμα του νόμου
- να αποδεχόμαστε παγκόσμια πρότυπα απορρήτου
- να διαφυλάττουμε τα δεδομένα μας και τα δεδομένα των εταιρών και πελατών μας
- να μην διακυβεύουμε ποτέ τις αξίες μας ούτε να τις μεταβάλλουμε για οποιονδήποτε λόγο
- να αναφέρουμε άμεσα οποιαδήποτε φερόμενη αντιδεοντολογική ή παράνομη συμπεριφορά

Σας προτρέπω να διαβάσετε τον Κώδικα Δεοντολογίας μας προσεκτικά και να ανατρέχετε σε αυτόν συχνά για καθοδήγηση. Τίποτε δεν είναι σημαντικότερο για την Εταιρεία και εμένα προσωπικά από την προστασία της φήμης μας μέσω της αποδοχής και τήρησης του παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας. Η επιτυχία μας ερείδεται στον τρόπο συμπεριφοράς μας, σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο.

Εάν κάποια στιγμή δεν είστε σίγουροι για το πώς να αντιδράσετε σε μια δεδομένη κατάσταση, μην διστάσετε να ρωτήσετε.

Ρωτήστε τον προϊστάμενό σας, τον προϊστάμενο του προϊσταμένου σας, οποιονδήποτε στο Νομικό Τμήμα, στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου ή στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή απευθυνθείτε σ' εμένα!

Ενίστε η ορθή απάντηση μπορεί να μην είναι ιδιαίτερα σαφής και σε καμία περίπτωση δεν θέλουμε να έχετε αμφιβολίες σχετικά με το αν πράττετε το σωστό.

Παράλληλα, σας επισημαίνουμε ότι η Circana απαιτεί από όλους τους τρίτους αντιπροσώπους και λοιπούς εργολάβους που υποβάλλουν προσφορά ή παρέχουν υπηρεσίες για λογαριασμό της Εταιρείας να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας των Προμηθευτών μας, ο οποίος τάσσει τα δεοντολογικά πρότυπα που η Circana αναμένει ότι θα τηρούνται από οποιονδήποτε συνεργάτη μας.

Σας ευχαριστώ!
Stuart Aitken



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Κώδικας Δεοντολογίας μας (Κώδικας) εφαρμόζεται σε όλα τα μέλη Δ.Σ., τα στελέχη, τους εργαζόμενους και τους αντιπροσώπους της Circana και τις θυγατρικές της παγκοσμίως (η Εταιρεία). Όλοι πρέπει να κάνουμε το παν για να τηρούμε τον παρόντα Κώδικα, με άλλα λόγια, να κάνουμε το σωστό σε κάθε περίπτωση. Παρότι ο Κώδικας δεν καλύπτει κάθε πιθανή υποθετική περίπτωση ή/και νόμο που αφορά ζητήματα δεοντολογίας, με την τήρηση του Κώδικα και λοιπών πολιτικών και διαδικασιών της Εταιρείας, την τήρηση του γράμματος και του πνεύματος κάθε εφαρμοστέου νόμου και κανονισμού και πρωτίστως με την άσκηση ορθής κρίσης στις δραστηριότητές σας, αποδεικνύετε τη δέσμευσή σας στις εταιρικές μας αξίες.

Κατά διαστήματα θα παρέχουμε συνεδρίες κατάρτισης για τον Κώδικα και λοιπά θέματα συμμόρφωσης. Η πλέον πρόσφατη έκδοση του Κώδικα διατίθεται ηλεκτρονικά στην ενότητα Διακυβέρνηση του δικτυακού τόπου της Εταιρείας. Για τυχόν ερωτήσεις σχετικά με την κατάρτιση για τον Κώδικα, ή οτιδήποτε άλλο που σχετίζεται με τον Κώδικα, επικοινωνήστε με τον εκπρόσωπο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού ή τον γενικό νομικό σύμβουλο στη διεύθυνση General.Counsel@circana.com.

Ερωτήσεις; Παρακαλούμε να διαβάσετε τον παρόντα Κώδικα προσεκτικά. Εάν έχετε ερωτήσεις σχετικά με τον παρόντα Κώδικα ή την εφαρμοσιμότητα συγκεκριμένων νόμων στην εργασία σας για λογαριασμό της Εταιρείας, παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με κάποιον από τους παρακάτω:

- Τον προϊστάμενό σας
- Τον εκπρόσωπο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρείας που είναι αρμόδιος για τον τομέα των δραστηριοτήτων σας
- Υπόψη Νομικού Τμήματος:
Επικεφαλής Νομικού Τμήματος
203 North LaSalle Street, Suite 1500, Σικάγο, IL 60601
Τηλέφωνο: +1 (312) 726-1221
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: General.Counsel@circana.com
- Γραμμή βοήθειας για ζητήματα δεοντολογίας και συμμόρφωσης:
<https://circana.integrityline.com>
Οι εργαζόμενοι στις ΗΠΑ μπορούν να καλούν χωρίς χρέωση τη γραμμή βοήθειας σχετικά με ζητήματα συμμόρφωσης +1(800)461-9330(PIN: 8018) Ο αριθμός τηλεφώνου για εργαζόμενους εκτός των ΗΠΑ διατίθεται στον παραπάνω δικτυακό τόπο.

Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>

ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΩΝ

Εάν λάβετε ποτέ υπόδειξη από προϊστάμενο να προβείτε σε ενέργεια που δεν θεωρείτε σωστή ή εάν υποπτεύεστε ότι εκδηλώνεται ανάρμοστη συμπεριφορά, πρέπει να ενημερώσετε αμέσως την αμέσως επόμενη ιεραρχική βαθμίδα που δεν μετέχει στην ανάρμοστη συμπεριφορά ή/και το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή το Νομικό Τμήμα. Εάν οι προβληματισμοί σας δεν διευθετηθούν ικανοποιητικά ή θεωρείτε συνετό να γνωστοποιήσετε άμεσα το πρόβλημα στην ανώτερη διοίκηση, πρέπει να επικοινωνήσετε με τον Επικεφαλής του Νομικού Τμήματος, τον Επικεφαλής του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού ή τη γραμμή βοήθειας χωρίς χρέωση σχετικά με ζητήματα συμμόρφωσης. Η γραμμή βοήθειας σχετικά με ζητήματα συμμόρφωσης (η οποία παρέχεται τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) συμπεριλαμβάνει την επιλογή να καταγγείλετε ανώνυμα τον προβληματισμό σας, κατά τις επιταγές της εγχώριας νομοθεσίας. Σας επισημαίνουμε ότι οι εργαζόμενοι στη Γαλλία και τις Κάτω Χώρες υπόκεινται σε χωριστές, κατά τόπον ισχύουσες πολιτικές καταγγελίας δυσλειτουργιών.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΑΝΤΙΠΟΙΩΝ

Όταν ειδοποιούμαστε σχετικά με πιθανή παράβαση του νόμου ή του Κώδικα θα προσπαθούμε να διερευνούμε τους ισχυρισμούς με δίκαιο και διακριτικό τρόπο. Στο εφικτό ή νόμιμο επιτρεπόμενο μέτρο, θα διατηρούμε εμπιστευτική την ταυτότητα οποιουδήποτε εργαζόμενου που καταγγέλλει φερόμενη ή εκδηλωθείσα παράτυπη συμπεριφορά ή παρέχει συνδρομή σε εσωτερική έρευνα. Δεν θα ανεχτούμε αντίποινα σε βάρος οποιουδήποτε εργαζομένου μας.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Οι εργαζόμενοι σε κάθε εταιρική βαθμίδα μπορεί να υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα, τα οποία μπορεί να εκτείνονται έως την καταγγελία της σύμβασης εργασίας τους, λόγω μη τήρησης των διατάξεων του παρόντος Κώδικα ή των όρων της σύμβασης εργασίας ή λόγω άρνησής συνεργασία με την Εταιρεία κατά τη διάρκεια έρευνας επικαλούμενης παραβίαση του Κώδικα ή της σύμβασης εργασίας σας ή της συμμετοχής σε διενέργεια αντιποίων. Όποτε μια παραβίαση του Κώδικα μπορεί να συνιστά και παραβίαση του νόμου, το ζήτημα μπορεί να παραπεμφθεί στις αρχές επιβολής του νόμου.

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

- **Να διαβάσετε** και να κατανοήσετε τον Κώδικα.
- Να παρακολουθείτε συνεδρίες **κατάρτισης** σχετικά με τη συμμόρφωση όποτε απαιτείται ή προσφέρεται τέτοια κατάρτιση.
- Να **ζητάτε διευκρινίσεις** εάν υπάρχει κάτι στον Κώδικα που δεν καταλαβαίνετε.
- Να θυμάστε ότι κάθε εργαζόμενος υπέχει την υποχρέωση να **αναφέρει** οποιαδήποτε υπόνοια παραπτώματος και να συνεργάζεται σε οποιαδήποτε έρευνα συμμόρφωσης.

ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ

Η παροχή ενός περιβάλλοντος εργασίας που προάγει τον σεβασμό για όλους τους εργαζόμενους, πελάτες, προμηθευτές, εργολάβους, συμβούλους και λοιπούς επιχειρηματικούς εταίρους και αντικατοπτρίζει τη διαφορετικότητα των κοινοτήτων στις οποίες δραστηριοποιούμαστε, αποτελεί δέσμευσή μας. Πιστεύουμε ότι όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να αντιμετωπίζονται, καθώς και να αντιμετωπίζουν ο ένας τον άλλον, με αξιοπρέπεια και σεβασμό.

Υποστηρίζουμε τις αρχές που έχουν καθιερωθεί με το Οικουμενικό Σύμφωνο των Ηνωμένων Εθνών για τις επιχειρήσεις, την Οικουμενική Διακήρυξη των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και τις θεμελιώδεις αρχές και δικαιώματα στην εργασία που έχουν καθοριστεί από τη Διεθνή Οργάνωση Εργασίας και δέσμευσή μας είναι να διεξάγουμε την επιχειρηματική μας δραστηριότητα με τρόπο που σέβεται τα δικαιώματα και την αξιοπρέπεια όλων των ανθρώπων.

Ως εκ τούτου, τηρούμε τις παρακάτω αξίες:

- **Ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και πραγματική αναγνώριση του δικαιώματος συλλογικών διαπραγματεύσεων:** Αναγνωρίζουμε και σεβόμαστε το δικαίωμα των εργαζόμενων να ιδρύουν και μετέχουν σε οργανώσεις που έχουν ως προγραμματικό σκοπό τη συμμετοχή στη διαπραγμάτευση συλλογικών συμβάσεων και λοιπές πρωτοβουλίες για την προαγωγή και προάσπιση των συμφερόντων του εργατικού δυναμικού, όπως επιτρέπεται από τον νόμο. Κανένας εργαζόμενος της Circana δεν απολύεται ή άλλως περιάγεται σε δυσμενή θέση λόγω της συμμετοχής του σε τέτοια οργάνωση ή της ιδιότητας του μέλους σε αυτή.
- **Την εξάλειψη όλων των μορφών εξαναγκαστικής εργασίας:** Επιδεικνύουμε μηδενική ανοχή έναντι της σύγχρονης δουλείας, συμπεριλαμβανομένης της παράνομης διακίνησης ανθρώπων, της υποτέλειας, της αναγκαστικής εργασίας, της δουλείας λόγω χρεών και της χειρότερης μορφής αυτής: της παιδικής εργασίας.
Όλοι οι εργαζόμενοι της Circana παρέχουν τις υπηρεσίες τους αποκλειστικά οικειοθελώς και κανείς δεν πρέπει να υποχρεωθεί να παραμείνει στην απασχόληση παρά τη θέλησή του. Όποτε απαιτείται από τον νόμο, οι εργαζόμενοι θα διατηρούν συμβάσεις εργασίας που επανεξετάζονται τακτικά σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία και τις καλές πρακτικές.
- **Την αποτελεσματική κατάργηση της παιδικής εργασίας:** Απαγορεύουμε την απασχόληση ανήλικων παιδιών. Η Circana τηρεί και συμμορφώνεται με τις διεθνείς συμβάσεις για την παιδική εργασία και τους νόμους και τους κανονισμούς για την παιδική εργασία στις χώρες όπου ασκούμε δραστηριότητα.
- **Την εξάλειψη των διακρίσεων αναφορικά με την απασχόληση και την εργασία:** Η διατήρηση ποικιλόμορφου περιβάλλοντος εργασίας που είναι απαλλαγμένο από κάθε είδος παράνομης διάκρισης, εκφοβισμού και σεξουαλικής παρενόχλησης αποτελεί δέσμευσή μας. Δεν ανεχόμαστε την παρενόχληση, σωματική ή ψυχική τιμωρία ή άλλες μορφές κακοποίησης σε βάρος οποιουδήποτε εργαζομένου μας.

Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>

Τηρούμε τους εφαρμοστέους νόμους που: (α) απαγορεύουν την παράνομη διακριτική μεταχείριση στην απασχόληση βάσει παραγόντων που περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τη φυλή, τη θρησκεία, το χρώμα, το φύλο, τα στερεότυπα φύλου, την εγκυμοσύνη, τον γενετήσιο προσανατολισμό, την ταυτότητα ή έκφραση φύλου, το θρήσκευμα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την εθνική και εθνοτική καταγωγή, τις γενεαλογικές καταβολές, την οικογενειακή κατάσταση, την ηλικία, τη διανοητική ή σωματική αναπηρία, τα πολιτικά φρονήματα ή την πολιτική δράση, τη συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, την ιδιότητα του στρατιωτικού ή του βετεράνου, την υπηκοότητα, τις γενετικές πληροφορίες, την κατάσταση της υγείας ή οποιαδήποτε άλλη προστατευόμενη κατάσταση· (β) απαγορεύουν τον παράνομο εκφοβισμό και την παρενόχληση, συμπεριλαμβανομένης της φυλετικής και σεξουαλικής παρενόχλησης· και (γ) επιβάλλουν τη λήψη μέτρων θετικής δράσης.

Σεξουαλική παρενόχληση λαμβάνει χώρα όταν οι αποφάσεις που επηρεάζουν ένα πρόσωπο, όπως η πρόσληψη, η απόλυση, οι προαγωγές, οι επιβραβεύσεις και οι μεταθέσεις ή τα πειθαρχικά μέτρα επηρεάζονται από την αποδοχή ή απόρριψη ανεπιθύμητων σεξουαλικών προτάσεων. Η σεξουαλική παρενόχληση μπορεί επίσης να συμπεριλαμβάνει πράξεις που δημιουργούν εχθρικό ή προσβλητικό περιβάλλον για μέλη συγκεκριμένου φύλου, ανεξαρτήτως εάν η πράξη τελείται από προϊστάμενο ή συνεργάτη. Πρέπει όλοι να καταβάλλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε η αλληλεπίδραση με τους συνεργάτες μας να είναι ευπρεπής, ευχάριστη, να διέπεται από σεβασμό και να μην είναι καταναγκαστική.

- **Ασφαλές και υγιές περιβάλλον εργασίας:** Τα εργατικά ατυχήματα και οι επαγγελματικές νόσοι έχουν σημαντικό αντίκτυπο στους εργαζόμενους και στις τοπικές κοινότητες. Εφαρμόζουμε πολιτικές και διαδικασίες για να μειώνουμε τον κίνδυνο των ατυχημάτων στον χώρο εργασίας και οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να τις τηρούν. Ενθαρρύνουμε επίσης τους εργαζόμενους να μας ενημερώσουν αν εντοπίσουν οι ίδιοι ζητήματα ασφαλείας.

Αναμένουμε επίσης από τους προμηθευτές μας σε ολόκληρη την παγκόσμια εφοδιαστική μας αλυσίδα να μοιραστούν τη δέσμευσή μας για τήρηση των ίδιων υψηλών προτύπων των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και το καθιστούμε σαφές στον Κώδικα Δεοντολογίας Προμηθευτών μας. Εάν έχετε κάποια ανησυχία ότι οι εν λόγω αρχές καταστρατηγούνται εσωτερικά ή εντός της εφοδιαστικής αλυσίδας μας, θα πρέπει να μας αναφέρετε τον προβληματισμό σας μέσω των μηχανισμών που παρατίθενται στην Εισαγωγή.

Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ

- **Να αντιμετωπίζετε τον καθένα με σεβασμό** και πάντοτε να λαμβάνετε αποφάσεις αποκλειστικά βάσει των προσόντων και ικανοτήτων που σχετίζονται με την απασχόληση, χωρίς να λαμβάνετε υπόψη χαρακτηριστικά που δεν αφορούν την εργασία.
- **Να δημιουργείτε** ατμόσφαιρα που είναι απαλλαγμένη από υπαινιγμούς παράνομης διακριτικής μεταχείρισης, εκφοβισμού ή παρενόχλησης. **Ποτέ μην κάνετε ή μην ανέχεστε** αστεία, σχόλια ή παρατηρήσεις βάσει της ηλικίας, του χρώματος, της αναπηρίας, της φυλής, του θρησκευματος, του φύλου, της ιδιότητας του βετεράνου ή οποιασδήποτε άλλης προστατευόμενης ιδιότητας ομάδας οποιουδήποτε προσώπου.
- **Ποτέ μην κάνετε** ανεπιθύμητη κίνηση προς συνάδελφο ή **προτείνετε ή υπονοείτε** ότι η θέση του εργαζόμενου θα επηρεαστεί από την απάντησή του/της σε μια πρόταση. **Να μην κάνετε και να μην ανέχεστε** σεξουαλικά αστεία, σχόλια για το σώμα κάποιου ή παραστατικές δηλώσεις σχετικά με σεξουαλικά θέματα και να μη μετέχετε σε προσβλητική συμπεριφορά σεξουαλικής φύσης.
- **Να κατανοείτε και να τηρείτε** τις εταιρικές πολιτικές και διαδικασίες, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών υποβολής καταγγελιών που αφορούν τη διακριτική μεταχείριση και παρενόχληση.
- **Να ενημερώνετε αμέσως** τους προϊσταμένους ή/και το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή το Νομικό Τμήμα για οποιαδήποτε διακριτική μεταχείριση ή παρενόχληση.
- **Να αναφέρετε** οποιαδήποτε παραβίαση δικαιωμάτων του ανθρώπου που υποπίπτει στην αντίληψή σας (ή την οποία υποπτεύεστε) είτε εντός του χώρου εργασίας μας είτε εκ μέρους των προμηθευτών μας.
- **Να τηρείτε** όλες τις πολιτικές και διαδικασίες ασφαλείας που εφαρμόζονται κατά τόπον και να επισημαίνετε οποιαδήποτε ζητήματα ασφαλείας που υποπίπτουν στην αντίληψή σας.

ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΠΕΛΑΤΕΣ

Η Εταιρεία έχει μακρόχρονη φήμη στην παροχή προϊόντων και υπηρεσιών που ικανοποιούν τις ανάγκες των πελατών μας. Κάθε εργασία που πραγματοποιείται από τους εργαζομένους μας πρέπει να πληροί τους όρους των συμβάσεών μας με τους πελάτες. Η μη τήρηση της εν λόγω υποχρέωσης θα μπορούσε να καταστρέψει την Εταιρεία.

Ασφαλώς, παρότι πάντοτε θα καταβάλλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια για να πραγματοποιήσουμε τις δεσμεύσεις μας προς πελάτες ή να υπερβαίνουμε τις προσδοκίες τους, πρέπει να τεθεί ένα όριο όταν παραβιάζεται ο νόμος ή καταστρατηγούνται πολιτικές του Κώδικα. Εάν αισθάνεστε πίεση να κάμψετε τις εν λόγω αρχές για να ανταποκριθείτε σε δέσμευση απέναντι σε πελάτη, παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με το Νομικό Τμήμα.

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΠΕΛΑΤΕΣ

- **Ποτέ μην παρέχετε** προϊόν ή υπηρεσία σε πελάτη που γνωρίζετε ότι δεν πληροί ουσιωδώς τις προδιαγραφές της σύμβασης.
- **Να ενημερώνετε αμέσως** τους προϊσταμένους ή/και το Νομικό Τμήμα εάν λάβετε ποτέ οδηγία να αγνοήσετε εφαρμοστέους συμβατικούς όρους ή πρότυπα και νόμους που αφορούν την ασφάλεια των δεδομένων.

ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Η διαρκής επιτυχία μας εξαρτάται από τη συνεχή εμπιστοσύνη του κοινού. Το κοινό πρέπει να μπορεί να βασίζεται στην αμεροληψία μας σε ό,τι κάνουμε. Παρότι η φήμη μας οικοδομήθηκε συν τω χρόνω, η εμπιστοσύνη αυτή μπορεί να χαθεί σε μια στιγμή. Για τον λόγο αυτό, είναι σημαντικό να έχουμε κατά νου ότι τυχόν φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να αποβεί εξίσου μοιραία για τη φήμη της Εταιρείας όπως μια πραγματική σύγκρουση συμφερόντων.

Αντίστοιχα, θα πρέπει να αποφεύγετε οποιαδήποτε σχέση με ανθρώπους, επιχειρήσεις, σωματεία ή πολιτικές παρατάξεις που μπορεί να διακυβεύσουν την ορθή εκπλήρωση των εργασιακών σας αρμοδιοτήτων ή φαινομενικά να τη διακυβεύουν. Να αποφεύγετε πράξεις ή επιχειρηματικές σχέσεις που μπορεί να τείνουν να επηρεάσουν την ανεξάρτητη κρίση σας όσον αφορά τις συναλλαγές με οποιονδήποτε πελάτη μας, δραστηριότητα ή οποιαδήποτε άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα ή πρόσωπο. Δεν θα πρέπει να διατηρείτε κερδοφόρα απασχόληση εκτός της συνήθους εργασίας σας στην Εταιρεία, εάν η εν λόγω εξωτερική απασχόληση:

- Είναι ανταγωνιστική της Εταιρείας ή παρέχει υπηρεσίες και συνδρομή σε ανταγωνιστή,
- Παρεμβάλλεται στα καθήκοντα που σας έχουν ανατεθεί στην Εταιρεία, λ.χ. απαιτείται εταιρικός χρόνος, περιουσιακά στοιχεία ή εγκαταστάσεις για την εκπλήρωση των καθηκόντων που αφορούν την εξωτερική απασχόληση, όπως λ.χ. όταν πραγματοποιείτε ή λαμβάνετε τηλεφωνικές κλήσεις ή ηλεκτρονικές επικοινωνίες, διαχειρίζεστε αλληλογραφία ή δέχεστε επισκέψεις από πελάτες, ή
- Μειώνει την ικανότητά σας να αφιερώσετε τον αναγκαίο χρόνο και τις αναγκαίες δεξιότητες για την ενάσκηση των καθηκόντων σας στην Εταιρεία.

Ρητά απαγορεύεται να διατηρείτε επενδύσεις σε ανταγωνιστικό επιχειρηματικό οργανισμό ή προμηθευτή, υπεργολάβο ή πελάτη της Εταιρείας, παρά μόνο όταν η εν λόγω επένδυση δεν αφορά ποσοστό άνω του πέντε τοις εκατό (5%) των κινητών αξιών δημόσιας επιχείρησης, όποτε επιτρέπεται σύμφωνα με την εγχώρια νομοθεσία.

Επιπλέον, απαγορεύεται να καταρτίζετε μισθώσεις ή άλλες επιχειρηματικές συναλλαγές με επιχείρηση της Circana και να κομίζεται άμεσα ή έμμεσα προσωπικό όφελος από αγορά προϊόντων ή υπηρεσιών που πραγματοποιείται από επιχείρηση της Circana χωρίς την πρότερη έγγραφη έγκριση αντιπροέδρου της Εταιρείας.

[Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>](#)

Απαγορεύεται να συμμετέχετε στην επιλογή, σύναψη ή διαχείριση σύμβασης ή παραγγελίας αγοράς εάν λόγω αυτής θα ανέκυπτε φαινομενική ή πραγματική σύγκρουση συμφερόντων. Για παράδειγμα, θα μπορούσε να προκύψει σύγκρουση όταν κάποιος από τους παρακάτω έχει οικονομικό ή άλλο συμφέρον στον οργανισμό που έχει επιλεγεί για τη σύναψη σύμβασης ή την ανάθεση παραγγελίας αγοράς:

- εργαζόμενος,
- μέλος της άμεσης οικογένειας του εργαζόμενου,
- επιχειρηματικός συνεταιίρος του εργαζόμενου ή
- οποιοσδήποτε οργανισμός που απασχολεί ή πρόκειται να απασχολήσει οποιονδήποτε τέτοιο εργαζόμενο, μέλος της οικογένειας ή συνεταιίρο.

Εν ολίγοις, δεν πρέπει να προβαίνετε σε πράξη που θα μπορούσε να δημιουργήσει καθήκοντα διττής πίστης χωρίς προηγουμένως οι εν λόγω δραστηριότητες να διασαφιστούν με την Εταιρεία.

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

- **Να μην διατηρείτε** θέση με οικονομικό συμφέρον σε άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα που παρεμβάλλεται στα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις της Εταιρείας.
- **Να γνωστοποιείτε** οποιοδήποτε οικονομικό συμφέρον ή θέση σε ανταγωνιστή (συμπεριλαμβανομένης της εργασίας σας ως συμβούλου), εκτός αν το εν λόγω συμφέρον συνίσταται στην κατοχή κινητών αξιών ύψους έως πέντε τοις εκατό (5%) σε δημόσια επιχείρηση, όποτε αυτό επιτρέπεται από την εγχώρια νομοθεσία.
- **Να μην διενεργείτε/συνάψετε** επιχειρηματική δραστηριότητα της Εταιρείας με συγγενή ή μέλος της οικογένειας, εκτός αν εγκριθεί εγγράφως σε επίπεδο αντιπροέδρου. Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να διατηρούν την αμεροληψία τους και υψηλά δεοντολογικά πρότυπα για την εντιμότητα και δικαιοσύνη.
- **Να ενημερώνετε** τον προϊστάμενό σας και τον εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού που είναι αρμόδιος για την επιχειρηματική σας διεύθυνση για οποιαδήποτε εξωτερική επαγγελματική θέση (εκτός αν είναι φιλανθρωπική, δημοσιοϋπαλληλική, εκπαιδευτική ή θρησκευτική) που μπορεί να θεωρηθεί ότι αντίκειται στα καθήκοντα και στις αρμοδιότητες στην Εταιρεία.
- **Ερωτήματα** σχετικά με πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων πρέπει να παραπέμπονται στους προϊσταμένους ή/και το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή το Νομικό Τμήμα.

ΔΩΡΟΔΟΚΙΕΣ, ΑΝΤΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΑΘΕΜΙΤΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Δεν επιτρέπεται ποτέ να προσφέρετε, παρέχετε, λαμβάνετε ή οργανώνετε δωροδοκία ή ανταμοιβή για αθέμιτη συναλλαγή (μίζα). Η παροχή αντικειμένου που έχει σημαντική αξία και γίνεται σε κάποιο πρόσωπο για να διασφαλιστεί η αντιπαροχή προς όφελος της Circana προκαλεί σύγκρουση συμφερόντων. Η εν λόγω ενέργεια θα μπορούσε να έχει ως αποτέλεσμα ότι ο αποδέκτης θα ενεργήσει με τρόπο που εξυπηρετεί τα προσωπικά του συμφέροντα και όχι τα συμφέροντα της εταιρείας ή του κράτους τους. Αυτό το είδος συμπεριφοράς μπορεί να παραβιάζει την κρατική, ομοσπονδιακή ή διεθνή νομοθεσία. Δεν επιτρέπεται να καταφεύγετε σε διαδικασίες που μπορεί να υποκρύπτουν ή να διευκολύνουν τη δωροδοκία, τις «μίζες» ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη ή αθέμιτη πληρωμή ή είσπραξη, συμπεριλαμβανομένων των πράξεων οι οποίες θα μπορούσαν να υποστηρίξουν ένα συναγόμενο ή φαινομενικό παράπτωμα. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείτε τρίτους, όπως μεσολαβητές, μεσάζοντες, διανομείς ή συμβούλους για να πραγματοποιήσετε δωροδοκία ή να δώσετε «μίζα».

Δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούμε ή οργανώνουμε, άμεσα ή έμμεσα, πληρωμές, συνδρομή ή υποσχέσεις (λ.χ., την υπόσχεση μελλοντικής απασχόλησης) σε οποιονδήποτε εργαζόμενο, κρατικό ή άλλον εκπρόσωπο του δημοσίου, πελάτη, προμηθευτή ή τρίτο για να εξασφαλίσουμε οποιαδήποτε επιχειρηματική δραστηριότητα ή χάρη για να ασκήσουμε επιρροή σε οποιαδήποτε επίσημη πράξη. Επιπλέον, ποτέ δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούμε ή οργανώνουμε πληρωμές που:

- Καταστρατηγούν την εφαρμοστέα νομοθεσία στη δικαιοδοσία όπου διενεργούμε επιχειρηματικές δραστηριότητες, ή
- Έχουν σχεδιαστεί για να παρακάμπτον τις απαγορεύσεις του νόμου των Ηνωμένων Πολιτειών για την καταπολέμηση των πρακτικών διαφθοράς, της Σύμβασης του ΟΟΣΑ για την καταπολέμηση της δωροδοκίας αλλοδαπών δημόσιων λειτουργών σε διεθνείς επιχειρηματικές συναλλαγές ή παρόμοιων εθνικών νόμων.

Σε ορισμένες χώρες μπορεί να σας αναφερθεί ότι είναι αναγκαίο να πραγματοποιηθεί πληρωμή διευκόλυνσης («λάδωμα») ή χαριστική παροχή σε κρατικούς υπαλλήλους για να τους δελεάσουμε προκειμένου να κάνουν αυτό που πρέπει να κάνουν. Εάν σας ζητηθεί να πραγματοποιήσετε τέτοιου είδους πληρωμή ή ανακύψει τέτοιο θέμα με οποιονδήποτε τρόπο, επικοινωνήστε το συντομότερο δυνατό με το Νομικό Τμήμα.

Εκτός του ότι δεν πρέπει να προβαίνετε σε δωροδοκίες ή να οργανώνετε δωροδοκίες ή άλλες παράνομες πληρωμές, πρέπει να είστε πάντοτε βέβαιοι ότι τα τιμολόγια για τα οποία είστε υπεύθυνοι ανταποκρίνονται πάντοτε στα προϊόντα ή στις υπηρεσίες που πράγματι έχουν αγοραστεί ή παρασχεθεί και τις αληθείς συνήθεις τιμές και τους όρους των συναλλαγών. Οποιοδήποτε ποσό που καταβάλλεται ή αγορά που πραγματοποιείται πρέπει να έχει αληθινό και ταυτοποιήσιμο επιχειρηματικό σκοπό. Ενισχύσεις, αναβαθμίσεις ή άλλα επιπλέον στοιχεία σε υπηρεσίες ή ποσά που έχουν καταβληθεί νομίμως ή αγορές που έχουν πραγματοποιηθεί νομίμως μπορεί να συνιστούν δωροδοκία ή τουλάχιστον να δημιουργούν την εντύπωση δωροδοκίας.

Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>

Ενότητα 5

ΔΩΡΟΔΟΚΙΕΣ, ΑΝΤΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΑΘΕΜΙΤΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ *Συνέχεια*

Οι πληρωμές και οι οικονομικές συναλλαγές που αφορούν την Εταιρεία πρέπει να εγκρίνονται, καταχωρίζονται και εν γένει να υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές λογιστικές αρχές και τις καθιερωμένες εσωτερικές διαδικασίες οικονομικού ελέγχου. Όλες οι εισπράξεις και εκταμιεύσεις πρέπει να τεκμηριώνονται και υποστηρίζονται. Εφόσον το Νομικό Τμήμα δεν εγκρίνει διαφορετική διαδικασία εγγράφως, οι πληρωμές που οφείλονται στην Εταιρεία πρέπει να πραγματοποιούνται απευθείας στην Εταιρεία και οι πληρωμές που οφείλονται σε άλλους πρέπει να πραγματοποιούνται απευθείας στο πρόσωπο ή στην οντότητα που παρέχει αγαθά ή υπηρεσίες στην Εταιρεία.

Τα εταιρικά κεφάλαια δεν μπορούν να χρησιμοποιούνται για παράνομο ή αντιδεοντολογικό σκοπό. Δεν μπορεί να ανοιχθεί για οποιονδήποτε σκοπό λογαριασμός της Εταιρείας που δεν έχει γνωστοποιηθεί ή καταχωριστεί.

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

- **Ποτέ μην προσφέρετε, πραγματοποιείτε ή εισπράττετε** δωροδοκία ή μίζα και **ποτέ μην χρησιμοποιείτε** τρίτον για να το πράξετε.
- Οι δωροδοκίες και οι μίζες δεν αφορούν αποκλειστικά πληρωμές σε μετρητά. **Οτιδήποτε αξίας**, όπως κοσμήματα ή προσφορά θέσης εργασίας που παρέχεται για την αθέμιτη επιρροή απόφασης σχετικά με την ανάθεση σύμβασης μπορεί να συνιστά παράνομη πληρωμή.
- **Να τηρείτε αυστηρά** τις απαγορεύσεις του νόμου για την καταπολέμηση των πρακτικών διαφθοράς στην αλλοδαπή και παρόμοιων νόμων για την καταπολέμηση της διαφθοράς.
- **Απλώς πείτε «Όχι!»** αν σας πουν ότι πρέπει να πραγματοποιήσετε πληρωμή ή να προσφέρετε ψυχαγωγική δραστηριότητα ή να καλύψετε έξοδα μετακίνησης ή να προβείτε σε χαριστικές παροχές σε κρατικούς λειτουργούς για τη διενέργεια της επιχειρηματικής δραστηριότητας.
- **Να τηρείτε τα επιχειρηματικά στοιχεία** με ορθό τρόπο. Μην τα παραποιείτε για να καλύψετε παράνομη ή δυνητικά παράνομη πληρωμή.
- **Να επικοινωνείτε αμέσως** με τους προϊσταμένους και το Οικονομικό ή Νομικό τμήμα για τυχόν απορίες σχετικά με την ορθότητα οποιασδήποτε επιχειρηματικής συναλλαγής, συμπεριλαμβανομένης της υλοποίησης ή είσπραξης πληρωμών ή οποιασδήποτε άλλης παροχής με σημαντική αξία.

Ενότητα 6

ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Εφαρμόζουμε τα ίδια υψηλά πρότυπα επιχειρηματικής και προσωπικής δεοντολογίας σε κάθε χώρα όπου δραστηριοποιούμαστε. Επομένως, ακόμη κι αν οι κρατικές φιλοσοφίες, τα έθιμα και τα δεοντολογικά πρότυπα μπορεί να διαφέρουν μεταξύ χωρών, η εντιμότητα, η ακεραιότητα και η νομιμότητα θα πρέπει να αποτελούν το θεμέλιο των επιχειρηματικών μας συναλλαγών ανά τον κόσμο.

Σε χώρες όπου οι κοινές εμπορικές ή διαπραγματευτικές πρακτικές βασίζονται σε λιγότερο αυστηρά πρότυπα συμπεριφοράς από αυτά που κατά κανόνα τηρεί η Circana, πρέπει να συνεχίσουμε να συμμορφωνόμαστε με τον αυστηρότερο Κώδικά μας. Εάν ο εφαρμοστέος νόμος αλλοδαπής χώρας είναι αυστηρότερος από τον νόμο των Ηνωμένων Πολιτειών, πρέπει να τηρούμε τον αλλοδαπό νόμο, εκτός εάν η συμμόρφωση με αυτόν θα συνεπαγόταν παραβίαση νόμου των ΗΠΑ. Σε περίπτωση σύγκρουσης μεταξύ νόμου της αλλοδαπής και νόμου των ΗΠΑ, πρέπει να συμβουλευτείτε άμεσα το Νομικό Τμήμα.

Μην συνεργάζεστε με περιοριστικές εμπορικές πρακτικές ή εμπορικούς αποκλεισμούς που απαγορεύονται ή ποινικοποιούνται στο πλαίσιο οποιουδήποτε εφαρμοστέου δικαίου χωρίς την έγκριση του Νομικού Τμήματος. Να γνωστοποιείτε αμέσως στο Νομικό Τμήμα οποιαδήποτε τέτοια πρακτική ή αιτήματα συμμετοχής στις εν λόγω δραστηριότητες.

Όλες οι πληρωμές και τα δώρα και οι δραστηριότητες ψυχαγωγίας προς κρατικούς λειτουργούς πρέπει να εγκρίνονται εκ των προτέρων εγγράφως από τον Επικεφαλής του Νομικού Τμήματος. Όλες οι πληρωμές, άμεσες και έμμεσες, προς κρατικούς λειτουργούς πρέπει να καταχωρίζονται ορθά στα αρχεία μας. Εάν δεν είστε βέβαιοι για το αν συναλλάσσετε με κρατικό λειτουργό ή έχετε οποιαδήποτε άλλη ερώτηση σχετικά με τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία για την καταπολέμηση της δωροδοκίας, πρέπει να επικοινωνείτε με το Νομικό Τμήμα για να σας καθοδηγήσει.

[Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>](#)

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- **Να εφαρμόζετε** τα ίδια υψηλά πρότυπα επιχειρηματικής δεοντολογίας παγκοσμίως.
- **Να συμμορφώνεστε** με τους εφαρμοστέους τοπικούς και εθνικούς νόμους της χώρας όπου διενεργείτε επιχειρηματικές δραστηριότητες.
- **Να μην συμμετέχετε ποτέ** σε εμπορικούς αποκλεισμούς οποιασδήποτε χώρας χωρίς τη ρητή έγκριση του Νομικού Τμήματος.
- **Να τηρείτε αυστηρά** τις απαγορεύσεις του νόμου για την καταπολέμηση των πρακτικών διαφθοράς στην αλλοδαπή και παρόμοιων νόμων για την καταπολέμηση της διαφθοράς.
- **Απλώς πείτε «Όχι!»** αν σας πουν ότι πρέπει να πραγματοποιήσετε πληρωμή ή να προσφέρετε ψυχαγωγική δραστηριότητα ή να καλύψετε έξοδα μετακίνησης ή να προβείτε σε χαριστικές παροχές σε κρατικούς λειτουργούς για τη διενέργεια της επιχειρηματικής δραστηριότητας.
- **Να συμβουλευέστε** τους προϊσταμένους σας ή/και το Νομικό Τμήμα όποτε δεν είστε βέβαιοι σχετικά με το επιτρεπτό μιας συμπεριφοράς στην αλλοδαπή.

ΔΩΡΑ, ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ

Παρότι οι περιορισμένης έκτασης επαγγελματικές ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή τα δώρα χαμηλής αξίας γενικά συνηθίζονται και θεωρούνται ένδειξη ευπρεπούς συμπεριφοράς, για να διατηρήσουμε τη φήμη μας πρέπει να αποφεύγετε ακόμη και την εντύπωση μιας αθέμιτης σχέσης με υφιστάμενους ή δυνητικούς πελάτες, προμηθευτές και συμβούλους. Αντίστοιχα, δεν πρέπει να δίνετε ή να αποδέχεστε, άμεσα ή έμμεσα, δώρο που εύλογα θα μπορούσε να θεωρηθεί, λόγω της φύσης ή του μεγέθους του, ότι επηρεάζει τις επιχειρηματικές αποφάσεις ή υπερβαίνει την τοπική ή/και επιχειρηματική συνήθη πρακτική.

Δεν πρέπει να δίνετε ή αποδέχεστε δώρα σε μετρητά ή τίτλους από οποιονδήποτε με τον οποίο η Circana διατηρεί επιχειρηματική σχέση. Οι παροχές σε είδος πρέπει να συνάδουν με τις συνήθεις επιχειρηματικές πρακτικές και να είναι «αμελητέας» αξίας (δηλαδή, να μην ξεπερνούν τα 200\$ ΗΠΑ). Δεν πρέπει να γίνονται δεκτά δώρα σημαντικής αξίας που θα μπορούσαν να επηρεάσουν ή εύλογα να θεωρηθεί ότι επηρεάζουν την κρίση σας. Πάντοτε πρέπει να επιδεικνύετε ορθή κρίση και διακριτικότητα για να αποφεύγετε ακόμη και τις εντυπώσεις αθέμιτης συμπεριφοράς.

Η αποδοχή δώρου που συνίσταται σε ψυχαγωγική εκδήλωση στην οποία είναι παρών ο δωρητής, όπως γεύμα, δείπνο, θεατρική παράσταση, αθλητική εκδήλωση ή άλλη συνήθη επαγγελματική ψυχαγωγική δραστηριότητα είναι θεμιτή εφόσον (α) είναι εύλογου χαρακτήρα και παρέχεται κατά τη διάρκεια συνάντησης ή (β) για τη προώθηση ευνοϊκότερων επιχειρηματικών σχέσεων. Πρέπει να καταφεύγετε στην ορθή κρίση όταν αποφασίζετε αν θα παρευρεθείτε σε μια εκδήλωση έχοντας κατά νου πώς η παρουσία σας μπορεί να ερμηνευθεί από άλλους εντός και εκτός της Εταιρείας και διασφαλίζοντας ότι δεν δίνετε την εντύπωση ότι η αποδοχή αυτών των δώρων φιλοξενίας επηρεάζει οποιαδήποτε επιχειρηματική απόφαση. Απαγορεύεται η αποδοχή ή παροχή ψυχαγωγικής δραστηριότητας σεξουαλικής ή ακατάλληλης φύσης.

Έχετε υπόψη ότι η παροχή ή προσφορά ακόμη κι ενός απλού δώρου ή γεύματος σε κρατικό λειτουργό μπορεί να είναι παράνομη. Πρέπει να λάβετε την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Νομικού Τμήματος και οποιουδήποτε αρμόδιου δημόσιου λειτουργού (εφόσον απαιτείται σύμφωνα με την εγχώρια νομοθεσία) προτού παράσχετε ή προσφέρετε δώρο, γεύμα ή ψυχαγωγία σε κρατικό λειτουργό.

[Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>](#)

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ

- **Να ασκείτε ορθή κρίση** κατά την προσφορά και αποδοχή δώρων, ταξιδιών ή/και ψυχαγωγίας. Η υπέρμετρη χρήση αυτών μπορεί να θεωρηθεί παράνομη δωροδοκία ή μίζα.
- **Να επιστρέψετε ή να αρνείστε ευγενικά** οποιοδήποτε αντικείμενο που παραβιάζει τις πολιτικές μας.
- **Να σέβεστε** τους περιορισμούς ή/και τις απαγορεύσεις που ισχύουν για αυτά και έχουν θεσπιστεί από πελάτες και προμηθευτές μας ή τους δεσμεύουν καθώς και τους ειδικούς κανόνες που ισχύουν για κρατικούς υπαλλήλους.
- **Να συμβουλευέστε** τους προϊσταμένους σας ή/και το Νομικό Τμήμα όποτε δεν είστε βέβαιοι σχετικά με το επιτρεπτό της προσφοράς ή αποδοχής δώρου, ταξιδιού ή/και ψυχαγωγικής δραστηριότητας.

ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

Είστε υπεύθυνοι για την ορθή καταγραφή και αναφορά όλων των σημαντικών πληροφοριών σχετικά με την εργασία σας και τους τομείς ευθύνης σας. Δεν πρέπει να καταγράφετε καταχωρήσεις που αποκρύπτουν ή συγκαλύπτουν σκόπιμα την πραγματική φύση μιας συναλλαγής.

Όλες οι καταστάσεις κατανομής χρόνου εργασίας και οι αναφορές δαπανών πρέπει να συμπληρώνονται με ακρίβεια και εγκαίρως. Δεν επιτρέπεται να χρεώνονται έξοδα σε πελάτη εάν τα έξοδα αυτά δεν επιτρέπονται από κανονισμό ή συμβατική διάταξη. Η υπογραφή σας σε κατάσταση κατανομής χρόνου εργασίας ή αναφορά δαπανών πιστοποιεί ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στα έγγραφα αυτά αποτυπώνουν ορθά τις ώρες εργασίας, τα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν και τους πελάτες για τους οποίους πραγματοποιήθηκαν οι ώρες και τα έξοδα αυτά.

Όταν συναλλάσσετε με πραγματικούς ή δυνητικούς πελάτες, προμηθευτές και υπεργολάβους, οτιδήποτε δηλώνετε πρέπει να είναι πλήρες και ακριβές και δεν πρέπει να παρέχετε ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις. Δεν πρέπει ποτέ να οργανώνετε τις πληροφορίες με τρόπο που αποσκοπεί να παραπλανήσει ή να παραπληροφορήσει τους παραλήπτες τους. Να χρησιμοποιείτε πάντα επίκαιρα, ακριβή και πλήρη δεδομένα σχετικά με τα έξοδα και την τιμολόγηση.

Η υποβολή πρότασης, προσφοράς, αναφοράς κατάστασης, οικονομικής έκθεσης ή άλλου εγγράφου που είναι ψευδές, ελλιπές ή παραπλανητικό σε πελάτη του δημοσίου ή σε κρατική υπηρεσία μπορεί να επιφέρει αστική ή/και ποινική ευθύνη για την Εταιρεία, τον εμπλεκόμενο υπάλληλο και τους επιβλέποντες που επιτρέπουν τέτοιες πρακτικές.

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

- **Να μην πραγματοποιείτε** ανακριβείς, ψευδείς ή παραπλανητικές εγγραφές στα βιβλία της Εταιρείας.
- **Να μην πραγματοποιείτε** ανακριβείς, ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις σε άλλους υπαλλήλους, σε κυβερνητικούς αξιωματούχους ή σε τρίτους που συναλλάσσονται μαζί μας.
- **Να συμπληρώνετε με ακρίβεια** όλες τις καταστάσεις κατανομής χρόνου εργασίας και τις αναφορές εξόδων.
- **Να μάθετε και να ακολουθείτε** τις λογιστικές πολιτικές και τις διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου μας εάν συμμετέχετε στη σύνταξη οικονομικών εκθέσεων.
- **Αναφέρετε αμέσως** τυχόν ανακριβή, ψευδή ή παραπλανητικά αρχεία στο εποπτικό προσωπικό ή/και στο Οικονομικό ή Νομικό Τμήμα.

ΟΡΘΗ ΧΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Πρέπει να απέχετε από οποιαδήποτε υπεξαίρεση ή μεταβίβαση χρημάτων, περιουσιακών στοιχείων, εξοπλισμού ή υπηρεσιών εργαζομένων της Εταιρείας ή πελατών για δικό σας προσωπικό όφελος. Επιπλέον, δεν θα πρέπει να διατηρήσετε οποιαδήποτε ιδιοκτησία της Εταιρείας που βρίσκεται στην κατοχή σας μετά το πέρας της απασχόλησής σας.

Δεν πρέπει να διακυβεύεται η ακεραιότητα των προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών και των δεδομένων που αποτελούν περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας. Ως εκ τούτου, όταν χρησιμοποιείτε τα εν λόγω περιουσιακά στοιχεία, θα πρέπει πάντα να επιδεικνύετε προσοχή και να τα προστατεύετε από εσκεμμένη ή ακούσια αλλοίωση ή αποκάλυψή τους εκτός της Εταιρείας.

Όταν χρησιμοποιείτε περιουσιακά στοιχεία, η χρήση των οποίων υπόκειται σε περιορισμούς, όπως άδειες χρήσης, πρέπει να συμμορφώνεστε με τους εν λόγω περιορισμούς. Για παράδειγμα, δεν επιτρέπεται να δημιουργείτε ή να εγκαθιστάτε αντίγραφα εφαρμογών λογισμικού χωρίς άδεια.

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΟΡΘΗ ΧΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- **Να μην κάνετε κατάχρηση** των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας ή των πελατών της.
- **Να μην διατηρείτε** περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας ή πελατών μετά το πέρας της απασχόλησής σας.
- **Να είστε προσεκτικοί** στη χρήση των συστημάτων υπολογιστών της Εταιρείας.
- **Να συμμορφώνεστε** με τους περιορισμούς που ισχύουν για τη φωτοτύπηση υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα και την εγκατάσταση λογισμικού σε υπολογιστές της Εταιρείας.
- **Να ενημερώνετε αμέσως** το εποπτικό προσωπικό και το Οικονομικό Τμήμα εάν αντιληφθείτε τυχόν μη ενδεδειγμένη χρήση των περιουσιακών στοιχείων.

ΝΟΜΟΙ ΠΕΡΙ ΑΘΕΜΙΤΟΥ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι νόμοι περί αθέμιτου ανταγωνισμού και η αντιμονοπωλιακή νομοθεσία απαγορεύουν γενικά τη σύναψη αντιανταγωνιστικών συμφωνιών ή συνεννοήσεων με ανταγωνιστές, ακόμη και αν είναι προφορικές ή ανεπίσημες. Τέτοιες συμφωνίες μπορεί να αφορούν τα εξής:

- Τιμές, κόστος, κέρδη ή όρους και προϋποθέσεις πώλησης.
- Περιοχές και μερίδιο αγοράς.
- Περιορισμούς στις υπηρεσίες.
- Σχέδια μάρκετινγκ και προϊόντων ή έρευνες και μελέτες αγοράς.
- Επιμερισμός ή επιλογή πελατών ή προμηθευτών.
- Παραγωγικές δυνατότητες ή
- Κάθε ενέργεια που επηρεάζει, περιορίζει ή οριοθετεί τον ανταγωνισμό.

Οι παράνομες συμφωνίες δεν αποτυπώνονται πάντα σε έγγραφα υπογεγραμμένα από τα εμπλεκόμενα μέρη. Εάν δεσμευτείτε να συμμετάσχετε σε κοινή πορεία αντιανταγωνιστικής δράσης με τους ανταγωνιστές μας, αυτό μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα η Circana να διαπράξει παραβίαση της αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας. Ενδέχεται μια αρχή ανταγωνισμού, ένα δικαστήριο ή μια κριτική επιτροπή να συμπεράνει ότι υπήρξε μη ενδεδειγμένη συμφωνία λόγω μιας ύποπτης παράλληλης δραστηριότητας και μόνο, όπως σε περίπτωση που ανταγωνιστές πραγματοποιήσουν άτυπες συναντήσεις ή επικοινωνίες. Με άλλα λόγια, το κλείσιμο του ματιού, ένα νεύμα ή ακόμα και η σιωπή μπορεί να αποτελέσουν τη βάση νομικής παράβασης.

Εάν ένας ανταγωνιστής εγείρει οποιοδήποτε από τα ζητήματα αυτά, ακόμη και εμμέσως ή με φαινομενικά αθώο τρόπο, θα πρέπει να αντιδράσετε, να σταματήσετε τη συζήτηση αμέσως και να πείτε στον ανταγωνιστή κατηγορηματικά ότι δεν μπορείτε σε καμία περίπτωση να συζητήσετε αυτά τα θέματα. Αντίστοιχα, πρέπει να αποφεύγετε μυστικές συμφωνίες για τις τιμές ή εκπτώσεις. Δεν πρέπει να πωλούνται προϊόντα ή υπηρεσίες υπό την προϋπόθεση ότι ο πελάτης πρέπει επίσης να αποκτήσει ξεχωριστά προϊόντα ή υπηρεσίες από μια συγκεκριμένη ξεχωριστή εταιρεία (εκτός εάν έχει ληφθεί έγκριση από την αρμόδια ρυθμιστική αρχή για θέματα αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας).

Πριν συνάψετε οποιαδήποτε συμφωνία με ανταγωνιστή, συζητήστε την πρόταση λεπτομερώς με το Νομικό Τμήμα. Εάν λάβετε αίτημα από ανταγωνιστή ή τρίτο μέρος που ενεργεί για λογαριασμό ανταγωνιστή, το οποίο πιστεύετε ότι είναι ανάρμοστο, αναφέρετέ το αμέσως στο Νομικό Τμήμα.

[Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>](#)

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΑΘΕΜΙΤΟΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

- **Να ανταγωνίζεστε** επιθετικά και δίκαια.
- **Να μην συμφωνείτε ποτέ** με ανταγωνιστές τον καθορισμό των τιμών ή τον επιμερισμό πελατών ή γεωγραφικών περιοχών.
- **Εάν δεν έχετε την έγκριση του Νομικού Τμήματος, μην συνάπτετε ποτέ** συμφωνία με ανταγωνιστή που περιορίζει τη διακριτική ευχέρεια οποιουδήποτε μέρους να παρέχει οποιαδήποτε υπηρεσία ή που περιορίζει τις πωλήσεις ή τις αγορές από τρίτους.
- **Να επικοινωνείτε** με το Νομικό Τμήμα για να ζητήσετε έγκριση πριν από οποιαδήποτε συνάντηση ή σύναψη συμφωνίας με ανταγωνιστή.
- **Να αναφέρετε αμέσως** στο Νομικό Τμήμα κάθε περιστατικό που σχετίζεται με απαγορευμένο θέμα.
- **Να ενημερώνετε αμέσως** το εποπτικό προσωπικό και το Νομικό Τμήμα όταν πιστεύετε ότι κάποιος από τους υπαλλήλους ή τους ανταγωνιστές μας επιδίδεται σε ανάρμοστες εμπορικές πρακτικές.

ΨΕΥΔΕΙΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΠΛΑΝΗΤΙΚΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ

Δίνουμε έμφαση στην ποιότητα των υπηρεσιών και των προϊόντων μας και δεν κάνουμε ψευδή ή παραπλανητικά σχόλια για τους ανταγωνιστές μας ή τις υπηρεσίες και τα προϊόντα τους. Εάν κάνουμε προφορικές ή γραπτές δηλώσεις σχετικά με έναν ανταγωνιστή ή τις υπηρεσίες ή τα προϊόντα του, πρέπει να είναι ορθές και τεκμηριωμένες.

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΨΕΥΔΕΙΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΠΛΑΝΗΤΙΚΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ

- **Να μην κάνετε** σχόλια για τον χαρακτήρα ενός ανταγωνιστή και μην ισχυρίζεστε ότι επιδίδεται σε ανάρμοστες επιχειρηματικές πρακτικές.
- **Να προσπαθείτε να κάνετε πωλήσεις** με βάση τις δυνατότητες, την τεχνογνωσία και τα προνόμια που προσφέρετε στον πελάτη και όχι με βάση τις ελλείψεις ενός ανταγωνιστή.
- **Να μην κάνετε** καμία δήλωση σχετικά με τις προδιαγραφές, την ποιότητα, τη χρησιμότητα ή την αξία υπηρεσίας ή προϊόντος ανταγωνιστή, εκτός εάν η δήλωση βασίζεται στις τρέχουσες δημοσιευμένες πληροφορίες του ανταγωνιστή ή σε άλλα πραγματικά στοιχεία.
- **Αναφέρετε αμέσως** τυχόν ανάρμοστες δραστηριότητες μάρκετινγκ στο εποπτικό προσωπικό και στο Νομικό Τμήμα.

ΣΥΛΛΟΓΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΦΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΕΣ

Στο πλαίσιο της συνήθους επιχειρηματικής μας δραστηριότητας, συλλέγουμε επιχειρηματικής φύσης πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών για ανταγωνιστές, από διάφορες νόμιμες πηγές, προκειμένου να αξιολογήσουμε τα σχετικά πλεονεκτήματα των δικών μας υπηρεσιών, προϊόντων και μεθόδων εμπορικής προώθησης. Ωστόσο, θα πρέπει να συλλέγουμε τέτοιες πληροφορίες χρησιμοποιώντας αποκλειστικά και μόνο νόμιμα μέσα, είτε το κάνουμε απευθείας είτε χρησιμοποιούμε τρίτον. Η Circana και οι εργολάβοι μας δεν μπορούμε να καταφεύγουμε σε πρακτικές εξαπάτησης για να λαμβάνουμε πληροφορίες αποκρύπτοντας ποιους είμαστε. Δεν ζητάμε από τους εργαζόμενους ή άλλα άτομα να παραβιάσουν τις συμφωνίες εμπιστευτικότητας που μπορεί να έχουν με προηγούμενους εργοδότες ή άλλους τρίτους. Δεν χρησιμοποιούμε τεχνικές, όπως συλλογή άχρηστων πληροφοριών (garbage picking) ή ηλεκτρονική υποκλοπή για να συγκεντρώνουμε πληροφορίες.

Κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων προμηθειών, δεν πρέπει να ζητάμε αθέμιτα ή να λαμβάνουμε, άμεσα ή έμμεσα, από κανένα στέλεχος ή υπάλληλο πελατών εμπιστευτικές πληροφορίες που έχει υποβάλει ανταγωνιστής μας στον πελάτη ή οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία που έχει αναπτυχθεί από τον πελάτη για σκοπούς αξιολόγησης ανταγωνιστικών προσφορών ή προτάσεων.

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

- **Να μην χρησιμοποιείτε** ακατάλληλα μέσα για να αποκτήσετε εμπορικά μυστικά ή άλλες εμπιστευτικές πληροφορίες.
- **Να μην προσλαμβάνετε** υπαλλήλους ανταγωνιστών με σκοπό να αποκτήσετε πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες και να σέβεστε τυχόν υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας, με τις οποίες μπορεί να δεσμεύονται.
- **Να δίνετε προσοχή** στις τάσεις της αγοράς και στις δραστηριότητες εμπορικής προώθησης των ανταγωνιστών μας.
- **Να αναφέρετε αμέσως** τυχόν ανάρμοστες δραστηριότητες συλλογής πληροφοριών στο εποπτικό προσωπικό και στο Νομικό Τμήμα.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Οι περισσότερες από τις πληροφορίες που παράγετε στο πλαίσιο της εργασίας σας αποτελούν πολύτιμα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας και θεωρούνται πιθανότατα ιδιόκτητες. Παρότι μπορεί να θεωρείτε ότι η καθημερινή εργασία σας ή η εκ μέρους σας πρόσβαση σε πληροφορίες ή η χρήση αυτών μπορεί να είναι δεδομένη, αυτό δεν ισχύει. Αυτές ακριβώς οι πληροφορίες παρέχουν στην πραγματικότητα στην Circana τη δυνατότητα να ανταγωνίζεται και να αναπτύσσεται αποτελεσματικά και αποτελούν ιδιοκτησία της Εταιρείας. Τέτοιες ιδιόκτητες, εμπιστευτικές και διαβαθμισμένες πληροφορίες (οι οποίες αναφέρονται ως «εμπιστευτικές πληροφορίες») περιλαμβάνουν:

- στρατηγικά επιχειρηματικά σχέδια
- αποτελέσματα εκμετάλλευσης
- όρους συμβάσεων
- στρατηγικές εμπορικής προώθησης
- πελατολόγια
- αρχεία προσωπικού
- λογισμικό που έχει αναπτυχθεί από την εταιρεία
- προσχέδια
- μελλοντικές εξαγορές και εκποιήσεις
- νέες επενδύσεις και λειτουργικά έξοδα
- διαδικασίες και
- μεθόδους.

Αυτές οι εμπιστευτικές πληροφορίες εξακολουθούν να αποτελούν ιδιοκτησία της Εταιρείας ακόμη και μετά την αποχώρησή σας από την Εταιρεία και, ως εκ τούτου, δεν μπορείτε να τις αποκαλύψετε σε νέο εργοδότη ή σε οποιοδήποτε άλλο μη εξουσιοδοτημένο άτομο. Οφείλετε, αντίστοιχα, να προστατεύσετε όλες τις εμπιστευτικές πληροφορίες που μάθατε ή αποκτήσατε από προηγούμενους εργοδότες. Δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείτε ποτέ τέτοιες εμπιστευτικές πληροφορίες στο πλαίσιο της εργασίας σας στη Circana και δεν μπορείτε να αποκαλύψετε τις πληροφορίες αυτές στο προσωπικό της Circana για οποιονδήποτε σκοπό.

Οι πελάτες μας εμπιστεύονται τα απόρρητα και ιδιόκτητα δεδομένα τους σε εμάς και εμείς οφείλουμε να προστατεύουμε τις πληροφορίες τους. Έχουμε δικαίωμα να χρησιμοποιήσουμε τα δεδομένα αυτά μόνο σύμφωνα με τους όρους των συμφωνιών που έχουμε συνάψει με τους πελάτες μας. Εάν ένας πελάτης δεν μπορεί να μας εμπιστευτεί όσον αφορά την προστασία των πληροφοριών που μοιράζεται μαζί μας, θα είναι απίθανο να συνεργαστεί μαζί μας στο μέλλον.

[Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>](#)

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ *Συνέχεια*

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

- **Να μην αποκαλύπτετε** εμπιστευτικές πληροφορίες σε οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη εταιρεία ή φυσικό πρόσωπο. Χρησιμοποιήστε ασφαλή μέσα επικοινωνίας όταν συζητάτε ή αποστέλλετε εμπιστευτικές πληροφορίες.
- **Να προστατεύετε επιμελώς** τις εμπιστευτικές μας πληροφορίες. Διασφαλίζοντας ότι αυτές οι πληροφορίες παραμένουν απόρρητες, μας βοηθάτε να διασφαλίσουμε ότι δεν θα χάσουμε το ανταγωνιστικό μας πλεονέκτημα.
 - Να τηρείτε τους όρους της Σύμβασης Εμπιστευτικότητας Εργαζομένων που υπογράψατε κατά την πρόσληψή σας.
 - Να επισημαίνετε τυχόν ευαίσθητες και ιδιόκτητες πληροφορίες ως εμπιστευτικές και φυλάσσετε τις σε ασφαλή γραφεία ή ερμάρια, όταν δεν χρησιμοποιούνται.
 - Να λαμβάνετε επαρκή μέτρα προφύλαξης για την προστασία των κωδικών πρόσβασης του υπολογιστή και των κωδικών πρόσβασης στους χώρους, τηρώντας τους όρους της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφορικής και Δεδομένων.
 - Να επιστρέφετε ή να καταστρέφετε σωστά τα ιδιόκτητα και εμπιστευτικά έγγραφα και να ακολουθείτε τους όρους της Πολιτικής Διατήρησης Εγγράφων μας.
- **Να είστε προσεκτικοί** όταν αποκαλύπτετε πληροφορίες σε κοινοπραξίες ή συνεργάτες σχετικά με επιχειρηματικά, τεχνικά, οικονομικά θέματα ή θέματα προσωπικού της Εταιρείας που δεν σχετίζονται άμεσα με την εκτέλεση του εκάστοτε έργου. Να συνάπτετε τις δέουσες συμφωνίες εμπιστευτικότητας. Να προσέχετε τι λέτε και σε ποιον - ποτέ δεν ξέρετε ποιος ακούει.
- **Να ενημερώνετε αμέσως** το εποπτικό προσωπικό και το Νομικό Τμήμα εάν πιστεύετε ότι κάποιος από τους υπαλλήλους ή τους ανταγωνιστές μας κάνει κατάχρηση των εμπιστευτικών πληροφοριών της Εταιρείας μας, ενός πελάτη, ενός ανταγωνιστή ή του κράτους.

ΠΡΟΝΟΜΙΑΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Δεν επιτρέπεται ποτέ να χρησιμοποιήσετε ουσιώδεις, προνομιακές (Insider) πληροφορίες σχετικά με την Εταιρεία ή τους πελάτες της για δικό σας προσωπικό οικονομικό όφελος ή για οικονομικό όφελος οποιουδήποτε άλλου προσώπου. Αυτή η συμπεριφορά είναι ανήθικη και παράνομη. Είναι εξίσου ανήθικο και παράνομο να χρησιμοποιείτε για προσωπικό σας όφελος οποιεσδήποτε εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με μη συνδεδεμένες εταιρείες, τις οποίες αποκτήσατε κατά τη διάρκεια της απασχόλησής σας. Οι πληροφορίες θεωρούνται ουσιώδεις εάν είναι αρκετά σημαντικές για να επηρεάσουν κάποιον να αγοράσει, να πωλήσει ή να διατηρήσει αξιόγραφα.

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΠΡΟΝΟΜΙΑΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ. ΜΕΤΟΧΕΣ

- **Ποτέ μην αγοράζετε ή πωλείτε** ή συστήνετε σε κάποιον να αγοράσει ή να πωλήσει μετοχές οποιασδήποτε εταιρείας με βάση εμπιστευτικές πληροφορίες που έχετε αποκτήσει στο πλαίσιο της εργασίας σας και οι οποίες δεν έχουν δημοσιοποιηθεί.
- **Ποτέ μην παρέχετε** εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με την Εταιρεία ή τους πελάτες της σε οποιονδήποτε μπορεί να αγοράσει ή να πωλήσει αξιόγραφα με βάση τις πληροφορίες αυτές. Είναι παράνομο να παρέχετε «φιλοδώρημα», ακόμα και όταν δεν αποκομίζετε προσωπικά κανένα όφελος από τις ενέργειες των άλλων.
- **Μην πραγματοποιείτε συναλλαγές** εάν έχετε αμφιβολίες σχετικά με το εάν οι πληροφορίες έχουν δημοσιοποιηθεί.
- **Βεβαιωθείτε** ότι οι εμπιστευτικές πληροφορίες (όπως σημαντικές νέες συμβάσεις ή εν εξελίξει εξαγορές ή εκποιήσεις) κοινοποιούνται μόνο σε υπαλλήλους ή άλλους που έχουν θεμιτή ανάγκη να τις γνωρίζουν.
- **Επικοινωνήστε αμέσως** με το εποπτικό προσωπικό και το Νομικό Τμήμα εάν γνωρίζετε ή υποψιάζεστε ότι άλλα άτομα διαπραγματεύονται αξιόγραφα με βάση εμπιστευτικές πληροφορίες ή εάν έχετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με αυτό το θέμα.

ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΕΝΤΟΛΟΔΟΧΩΝ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ

Υπάρχουν θεμιτοί και εύλογοι λόγοι για τους οποίους χρησιμοποιούμε συμβούλους σε σχέση με πολλές από τις επιχειρηματικές μας διαδικασίες, όπως για την αναζήτηση νέων επιχειρηματικών ευκαιριών. Ωστόσο, δεν πρέπει ποτέ να χρησιμοποιείτε συμβούλους για να εμπλακείτε σε δραστηριότητες που παραβιάζουν τα πρότυπα επιχειρηματικής συμπεριφοράς μας ή ως μέσο για να αποφύγετε την πρόσληψη ατόμου ως υπαλλήλου της Circana (για να αποφύγετε την προσθήκη του στο εργατικό δυναμικό).

Απασχολούμε μόνο αξιόπιστα, εξειδικευμένα άτομα ή εταιρείες ως εντολοδόχους, εκπροσώπους και συμβούλους μας. Δεν προσλαμβάνουμε ούτε απασχολούμε με άλλον τρόπο συμβούλους, εντολοδόχους ή άλλα άτομα των οποίων η απασχόληση ή η διατήρηση από την Εταιρεία απαγορεύεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή θα δημιουργούσε πραγματική ή προφανή σύγκρουση συμφερόντων.

Οποιαδήποτε εκ μέρους μας συμφωνία σχετικά με προμήθειες ή αμοιβές θα πραγματοποιείται μόνο κατόπιν γραπτής συμφωνίας και μόνο με εταιρείες ή άτομα που λειτουργούν ως καλόπιστοι εμπορικοί αντιπρόσωποι πωλήσεων, εντολοδόχοι ή σύμβουλοι. Οποιοσδήποτε τέτοιες συμφωνίες πρέπει να συμμορφώνονται με τις πολιτικές της Εταιρείας και την ισχύουσα νομοθεσία. Στις εν λόγω συμφωνίες, πρέπει επίσης να ενημερώνεται ο σύμβουλος ή άλλος εξωτερικός προμηθευτής σχετικά με τη δέσμευσή μας να επιδεικνύουμε ηθική και νόμιμη συμπεριφορά και θα πρέπει να απαιτείται από όλες τις εταιρείες και τα φυσικά πρόσωπα να ενεργούν σύμφωνα με τον Κώδικά μας. Επιπλέον, όλοι οι σύμβουλοι και οι προμηθευτές πρέπει να συμφωνήσουν ότι θα συμμορφώνονται με όλους τους ισχύοντες νόμους.

Οποιαδήποτε προμήθεια ή αμοιβή για την παροχή συνδρομής με σκοπό την εξασφάλιση παραγγελιών ή υπηρεσιών πρέπει να είναι εύλογη και να συνάδει με α) τις ορθές ηθικές και νομικές αρχές, β) τις αποδεκτές και συνήθεις πρακτικές που ισχύουν στον κλάδο και γ) τα εκάστοτε προϊόντα και τις υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν. Ο υπεύθυνος του Νομικού Τμήματος πρέπει να εγκρίνει όλες τις συμφωνίες με προμηθευτές και συμβούλους που αφορούν ενδεχόμενες αμοιβές υπό όρους ή αμοιβές βάσει επιτυχίας, προσπάθειες άσκησης επιρροής ή οποιαδήποτε συμφωνία που περιλαμβάνει τη διατήρηση ή την απασχόληση ατόμου που είναι ή θα είναι επίσης υπάλληλος ή στέλεχος οποιασδήποτε κρατικής υπηρεσίας. Το Νομικό Τμήμα πρέπει να εξετάσει και να εγκρίνει εκ των προτέρων και εγγράφως όλες τις συμφωνίες που περιλαμβάνουν τέτοιες ρυθμίσεις.

Επιπλέον, το Νομικό Τμήμα πρέπει να εγκρίνει όλους τους δικηγόρους που απασχολούνται ή συνεργάζονται με την Εταιρεία.

[Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>](#)

ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΕΝΤΟΛΟΔΟΧΩΝ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ *Συνέχεια*

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΡΙΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

- **Να μην προσλαμβάνετε ή χρησιμοποιείτε ποτέ** τρίτους για:
 - Να καταβάλετε ή να λάβετε δωροδοκίες ή ανταλλάγματα.
 - Να συνεισφέρετε σε πολιτικές εκστρατείες.
 - Να επιδοθείτε σε ενέργειες βιομηχανικής κατασκοπείας ή παράνομης απόκτησης εμπιστευτικών και ιδιόκτητων πληροφοριών τρίτων.
 - Να λάβετε εμπιστευτικές πληροφορίες που θα παρείχαν στην Εταιρεία αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα σε διαδικασίες κρατικών προμηθειών.
 - Να παρακάμψετε ή να αποφύγετε την ισχύουσα νομοθεσία.
 - Να συνεργαστείτε με άλλον εντολοδόχο, προμηθευτή ή επιχείρηση για να καθορίσετε τιμές, να συμμετάσχετε σε συμφωνίες αμοιβαίων προμηθειών ή να επιδοθείτε με άλλον τρόπο σε οποιαδήποτε συμπαιγνία για παραβίαση, παράκαμψη ή αποφυγή διατάξεων της αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας.
 - Να λάβετε μέρος σε οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα την οποία απαγορεύεται να ασκήσει η Εταιρεία ή οποιοσδήποτε εργαζόμενος με βάση τον παρόντα Κώδικα ή άλλες πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας.
- **Να βεβαιώνετε** ότι όλες οι συμφωνίες παροχής προμηθειών και αμοιβών με τρίτους είναι εύλογες και γραπτές.
- **Να λαμβάνετε** γραπτή έγκριση προτού διατηρήσετε έναν τρίτον που πρόκειται να λάβει αμοιβή υπό όρους ή βάσει επιτυχίας, που πρόκειται να συμμετάσχει σε δραστηριότητες άσκησης επιρροής ή επιχειρηματικής ανάπτυξης ή που επίσης είναι ή θα είναι ταυτόχρονα δημόσιος υπάλληλος.
- **Να μην προσλαμβάνετε** εξωτερικό δικηγόρο για την εκπροσώπηση της Εταιρείας χωρίς να λάβετε προηγουμένως την έγκριση του Νομικού Τμήματος.
- **Να μην προσλαμβάνετε** τρίτους ως ανεξάρτητους συμβαλλόμενους ή συμβούλους για να αποφύγετε να τους προσλάβετε ως υπαλλήλους της Circana.
- **Να αναφέρετε αμέσως** στο εποπτικό προσωπικό και στο Νομικό Τμήμα τυχόν πραγματικά ή εικαζόμενα παραπτώματα τρίτων που εργάζονται για εμάς.

ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Οι εξωτερικοί μας προμηθευτές είναι πολύ σημαντικοί επιχειρηματικοί εταίροι και θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ευγενικά και δίκαια ανά πάσα στιγμή. Θα πρέπει πάντα να επιδεικνύετε κοινή λογική, ορθή κρίση και πρότυπα ακεραιότητας σύμφωνα με τον παρόντα Κώδικα όταν συναλλάσσετε με τους προμηθευτές μας.

Όταν αποφασίζετε μεταξύ ανταγωνιστικών προμηθευτών, θα πρέπει να σταθμίζετε όλα τα δεδομένα αμερόληπτα. Θα πρέπει να επιλέγετε υπεργολάβους και προμηθευτές με βάση αντικειμενικά κριτήρια, όπως η ποιότητα, η εμπειρία, η τεχνική αριστεία, το κόστος/τιμή, το χρονοδιάγραμμα/η παράδοση, οι υπηρεσίες και η διατήρηση επαρκών αποθεμάτων. Όταν διαπραγματεύεστε με προμηθευτές, είναι λογικό να προσπαθείτε να εξασφαλίσετε καλύτερη τιμή ή πρόσθετες υπηρεσίες, όμως, στην προσπάθειά σας αυτή, δεν πρέπει ποτέ να παραποιείτε ή να αλλοιώνετε τα γεγονότα σχετικά με το τι προσφέρουν οι άλλοι προμηθευτές.

Εάν είστε σε θέση να λάβετε ή να επηρεάσετε αποφάσεις σε θέματα προμηθειών, οι προμηθευτές μπορεί να προσπαθήσουν να σας επηρεάσουν ώστε να προτιμήσετε αθέμιτα τα υλικά ή τις υπηρεσίες τους. Οι αγοραστικές αποφάσεις σας πρέπει να βασίζονται στην ποιότητα, την παράδοση και την εξυπηρέτηση και σε μια λογική τιμή με γνώμονα τις συνθήκες της αγοράς, προκειμένου να αποκτήσετε την καλύτερη αξία για την Εταιρεία μας ή/και τους πελάτες μας.

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

- **Να χρησιμοποιείτε** αντικειμενικά κριτήρια κατά την επιλογή προμηθευτών.
- **Να μην δέχεστε** χειρονομίες επαγγελματικής αβρότητας από προμηθευτή, εάν κάτι τέτοιο μπορεί να θεωρηθεί ανάρμοστο ή να δημιουργήσει μια εικόνα ευνοιοκρατίας.
- **Να αναφέρετε αμέσως** περιστατικά δωροδοκίας ή προσφοράς ανταλλαγμάτων στο εποπτικό προσωπικό και στο Νομικό Τμήμα.

ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΚΡΑΤΙΚΟΥΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Αιτήματα κρατικών εκπροσώπων ή υπηρεσιών για την παροχή πληροφοριών που αφορούν την Εταιρεία μας πρέπει να παραπέμπονται στο Νομικό Τμήμα, με εξαίρεση αιτήματα που:

- Σχετίζονται άμεσα με σύμβαση που επιδιώκουμε να μας ανατεθεί ή που εκτελούμε για τον αιτούντα φορέα.
- Αποτελούν μέρος των συνήθων οικονομικών ελέγχων που σχετίζονται με την εκτέλεση κρατικής σύμβασης· ή
- Ζητούν βοήθεια σχετικά με μη ιδιόκτητα τεχνικά, λειτουργικά ή επιστημονικά ζητήματα γενικής φύσεως.

Ομοίως, εάν οι καθημερινές σας υποχρεώσεις δεν περιλαμβάνουν επαφές με ρυθμιστικούς φορείς, δεν πρέπει να επικοινωνείτε ή να απαντάτε σε ερωτήματα από τέτοιους φορείς εκ μέρους της Εταιρείας χωρίς να συμβουλευτείτε προηγουμένως τον προϊστάμενό σας και το Νομικό Τμήμα.

Συνεργαζόμαστε πλήρως με όλες τις επίσημες ρυθμιστικές επιθεωρήσεις, έρευνες, διερευνήσεις και ελέγχους. Σε περίπτωση που επικοινωνήσει μαζί σας κάποιος κρατικός αξιωματούχος σχετικά με τέτοια ζητήματα, θα πρέπει να επικοινωνήσετε αμέσως με τον προϊστάμενό σας και το Νομικό Τμήμα για οδηγίες.

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ

- **Να ενημερώνετε αμέσως** το εποπτικό προσωπικό και το Νομικό Τμήμα εάν επικοινωνήσει μαζί σας κρατικός εκπρόσωπος σχετικά με τις εργασίες της Εταιρείας, εκτός από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο παρόν άρθρο του Κώδικα.
- **Να ζητάτε έγκριση** από το Νομικό Τμήμα πριν κοινοποιήσετε οποιαδήποτε πληροφορία της Εταιρείας στο κράτος, εκτός από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο παρόν άρθρο του Κώδικα.
- **Να είστε ειλικρινείς και ακριβείς** σε όλες τις δηλώσεις που κάνετε και τις εκθέσεις που υποβάλλετε στο κράτος για λογαριασμό της Εταιρείας.
- **Να συμμορφώνεστε** με το πρωτόκολλο ερευνών της Εταιρείας κάθε φορά που μια κρατική υπηρεσία εκτελεί ένταλμα έρευνας σε εγκατάσταση της Εταιρείας.

ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΑ ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Ενώ προσπαθούμε να είμαστε διαφανείς και ειλικρινείς, πρέπει επίσης να προστατεύουμε την ιδιωτική ζωή των εργαζομένων και των πελατών μας, καθώς και την εμπιστευτικότητα των επιχειρηματικών σχέσεων και στρατηγικών μας. Οποιαδήποτε ανάρμοστα σχόλια στα μέσα μαζικής ενημέρωσης θα μπορούσαν να υπονομεύσουν το πλεονέκτημά μας στην αγορά ή να παραβιάσουν μια συμφωνία εμπιστευτικότητας με έναν πελάτη ή τρίτον. Όλες οι πληροφορίες που παρέχονται στα μέσα μαζικής ενημέρωσης θα πρέπει να προέρχονται μόνο από τους υπευθύνους δημοσίων σχέσεων της Εταιρείας ή άλλους εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους της Εταιρείας.

Εάν επικοινωνήσουν μαζί σας τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο του Τμήματος Μάρκετινγκ της Εταιρείας.

ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ενθαρρύνονται όλοι οι εργαζόμενοι μας να συμμετέχουν στην πολιτική διαδικασία, καθώς και να συνεισφέρουν προσωπικά σε υποψηφίους ή πολιτικά κόμματα και για σκοπούς που θεωρούν σημαντικούς. Ωστόσο, οι προσωπικές συνεισφορές μας σε πολιτικούς υποψηφίους και σκοπούς δεν πρέπει ποτέ να γίνονται στο όνομα της Εταιρείας. Επιπλέον, απαγορεύεται ρητά να δηλώνουμε, να προτείνουμε ή να υπονοούμε ότι η Εταιρεία έχει υποστηρίξει ή ενθαρρύνει έναν πολιτικό υποψήφιο ή σκοπό. Πρέπει επίσης να αποφύγουμε την πρόκληση φαινόμενης ή πραγματικής σύγκρουσης συμφερόντων σε σχέση με τα καθήκοντά μας προς την Εταιρεία.

Δεν μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τα κεφάλαια της Εταιρείας για να χρηματοδοτήσουμε οποιονδήποτε πολιτικό υποψήφιο χωρίς την προηγούμενη έγκριση του υπευθύνου του Νομικού Τμήματος. Κανένας εργαζόμενος που ενεργεί για λογαριασμό της Εταιρείας δεν θα προβαίνει σε άμεσες ή έμμεσες παράνομες συνεισφορές σε οποιονδήποτε πολιτικό υποψήφιο ή πολιτικό κόμμα. Τέτοιες συνεισφορές μπορεί να έχουν τη μορφή μετρητών, αγαθών, υπηρεσιών, δανείων, περιουσιακών στοιχείων ή χρήσης των εγκαταστάσεων της Εταιρείας. Λάβετε υπόψη ότι οι χρηματικές συνεισφορές δεν επιτρέπονται στα πολιτικά συστήματα αρκετών χωρών.

Εάν καταβληθεί συνεισφορά από την Εταιρεία, θα καταβληθεί μόνο με επιταγή της Εταιρείας. Δεν θα καταβάλλεται καμία πολιτική συνεισφορά μέσω δελτίων εξόδων των εργαζομένων ούτε θα επιστρέφεται με άλλον τρόπο σε έναν εργαζόμενο. Δεν μπορεί να συγκροτηθεί καμία επιτροπή πολιτικής δράσης χωρίς τη γραπτή έγκριση του υπευθύνου του Νομικού Τμήματος.

Η Εταιρεία ενδέχεται, ανά διαστήματα, να επιχειρήσει να επηρεάσει την εξέλιξη νομοθεσίας ή κανονισμού σχετικά με θέματα που απασχολούν την επιχειρηματική κοινότητα, γενικά, ή την Εταιρεία ειδικότερα (π.χ. περιβάλλον, φόροι, διεθνές εμπόριο και κανονισμοί για τα δεδομένα). Τέτοιες δραστηριότητες μπορεί να λάβουν χώρα με τη μορφή επικοινωνίας απευθείας με νομοθέτες, κρατικές υπηρεσίες, την εκτελεστική εξουσία και το ευρύ κοινό ή έμμεσα μέσω εμπορικών ή κλαδικών οργανώσεων. Όλες αυτές οι δραστηριότητες προϋποθέτουν:

- την προηγούμενη έγκριση του υπευθύνου του Νομικού Τμήματος·
- τον προηγούμενο έλεγχο από το Νομικό Τμήμα οποιασδήποτε συμφωνίας με τρίτους για την ανάληψη τέτοιων δραστηριοτήτων και
- τη συμμόρφωση με όλους τους ισχύοντες νόμους που διέπουν τις δραστηριότητες άσκησης επιρροής.

[Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>](#)

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- **Να μην διεξάγετε** πολιτικές δραστηριότητες κατά τον χρόνο εργασίας σας στην Εταιρεία και μην χρησιμοποιείτε την περιουσία ή τον εξοπλισμό της Εταιρείας για τέτοιους σκοπούς.
- **Να συμμορφώνεστε** με τους περιορισμούς που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με τη συμμετοχή των επιχειρήσεων στην πολιτική.
- **Να διευκρινίζετε** ότι οι πολιτικές απόψεις που εκφράζετε είναι δικές σας και όχι της Εταιρείας.
- **Να ενημερώνετε αμέσως** το εποπτικό προσωπικό και το Νομικό Τμήμα εάν υποψιάζεστε ή γνωρίζετε ότι έχει γίνει παράνομη πολιτική συνεισφορά ή υπάρχει πρόθεση συμμετοχής σε διαδικασία άσκησης επιρροής εκ μέρους της Εταιρείας.

ΑΠΟΡΡΗΤΟ

Οι αρχές μας σχετικά με το απόρρητο αποτελούν μια παγκόσμια σταθερή βάση για τις πρακτικές μας όσον αφορά τη συλλογή, τη διαχείριση και τη χρήση των δεδομένων. Η Circana δεσμεύεται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες νόμους περί απορρήτου στις χώρες όπου δραστηριοποιούμαστε.

Ενημερώνουμε σχετικά με τις πληροφορίες που συλλέγουμε και τον τρόπο που τις χρησιμοποιούμε. Προσφέρουμε στα μέλη των επιτροπών και στους συμμετέχοντες σε έρευνες την επιλογή να αποφασίσουν σχετικά με τα προσωπικά τους δεδομένα. Επιπλέον, συλλέγουμε μόνο τα δεδομένα που χρειαζόμαστε για συγκεκριμένους σκοπούς και δεσμευόμαστε να προστατεύουμε τα δεδομένα μας και τα δεδομένα των συνεργατών και των πελατών μας.

Ως προσωπικές πληροφορίες νοείται γενικά οποιαδήποτε πληροφορία που ταυτοποιεί ή σχετίζεται με πρόσωπο, του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί (π.χ. όνομα, διεύθυνση, ημερομηνία γέννησης, στοιχεία πιστωτικής κάρτας). Εάν έχετε πρόσβαση σε προσωπικές πληροφορίες ως μέρος των εργασιακών καθηκόντων σας, πρέπει να τις διατηρείτε ασφαλείς και να τις χρησιμοποιείτε μόνο κατόπιν εξουσιοδότησης. Πρέπει επίσης να συμμορφώνεστε με όλες τις ισχύουσες πολιτικές και τους νόμους σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών πληροφοριών. Λάβετε υπόψη ότι οι νόμοι αυτοί ενδέχεται να διαφέρουν από χώρα σε χώρα, ενώ ορισμένες χώρες/περιοχές ενδέχεται να έχουν αυστηρότερους κανόνες σχετικά με τις προσωπικές πληροφορίες, ειδικότερα όταν πρόκειται για ευαίσθητες προσωπικές πληροφορίες, όπως δεδομένα σχετικά με τη θρησκεία, την υγεία και το ποινικό ιστορικό ενός εργαζομένου.

Σε ορισμένες χώρες, ενδέχεται να μας ζητηθεί να ειδοποιούμε τα φυσικά πρόσωπα ή τις κρατικές υπηρεσίες για τυχόν παραβιάσεις που αφορούν προσωπικές πληροφορίες ή προσωπικά δεδομένα. Εάν αντιληφθείτε μια τέτοια παραβίαση, θα πρέπει να την αναφέρετε αμέσως στον υπεύθυνο του Τμήματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ή στον υπεύθυνο του Νομικού Τμήματος.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τις δηλώσεις απορρήτου μας, τις οποίες μπορείτε να βρείτε στον δημόσιο ιστότοπο μας. Εάν έχετε οποιοσδήποτε απορίες ή ανησυχίες σχετικά με τις πρακτικές μας σε θέματα απορρήτου, μην διστάσετε να επικοινωνήσετε είτε με τον υπεύθυνο του Τμήματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Privacy@circana.com) είτε με τον γενικό σύμβουλο (General.Counsel@circana.com).

Συνέχεια στην επόμενη σελίδα >>

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΑΠΟΡΡΗΤΟ

- Να έχετε πρόσβαση, να συλλέγετε και να χρησιμοποιείτε μόνο προσωπικές πληροφορίες που χρειάζεστε και τις οποίες έχετε **εξουσιοδοτηθεί** να δείτε για θεμιτούς επιχειρηματικούς σκοπούς.
- Να αποκαλύπτετε προσωπικές πληροφορίες μόνο σε εξουσιοδοτημένα άτομα που έχουν θεμιτό επιχειρηματικό σκοπό να γνωρίζουν τις πληροφορίες και που είναι υποχρεωμένα να τις **προστατεύουν**.
- Να διατηρείτε και να αποθηκεύετε τις προσωπικές πληροφορίες για διάστημα όχι μεγαλύτερο από αυτό που είναι απολύτως απαραίτητο για τους σκοπούς, για τους οποίους οι εν λόγω πληροφορίες συλλέχθηκαν και χρησιμοποιήθηκαν (εκτός εάν η διατήρηση των πληροφοριών για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα απαιτείται από τον νόμο).
- Να αποθηκεύετε, να διαβιβάζετε και να καταστρέφετε με ασφάλεια προσωπικές πληροφορίες σύμφωνα με τις **ισχύουσες πολιτικές και τους ισχύοντες νόμους**.
- Να **αναφέρετε** εγκαίρως οποιεσδήποτε πραγματικές ή εικαζόμενες παραβιάσεις των πολιτικών μας ή άλλους κινδύνους σχετικά με προσωπικές πληροφορίες στο Νομικό Τμήμα, στον υπεύθυνο του Τμήματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ή μέσω της τηλεφωνικής γραμμής υποστήριξης για θέματα συμμόρφωσης.

ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΙΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ

Δεσμευόμαστε να προωθούμε μια νοοτροπία όπου όλοι έχουν την ευκαιρία να επιδιώξουν τους στόχους τους και να εκπληρώσουν τις δυνατότητές τους. Η Εταιρεία μας προσπαθεί να είναι ένας φιλικός και συμπεριληπτικός χώρος εργασίας, όπου είναι ευπρόσδεκτες οι συνεισφορές όλων των ατόμων και όπου προωθείται η διαφορετικότητα.

Δεσμευόμαστε να ενεργούμε με γνώμονα τις αξίες μας για τη διαφορετικότητα, την ισότητα και τη συμπερίληψη καθημερινά και να καταστήσουμε τη συμπερίληψη συνήθεια, ώστε να αναπτύξουμε το εργατικό δυναμικό και τη νοοτροπία μας με τέτοιον τρόπο που να αντικατοπτρίζει τις αξίες μας και τις κοινότητές μας σε όλο τον κόσμο.

Διατηρούμε μια πολιτική για τη διαφορετικότητα, την ισότητα και τη συμπερίληψη, η οποία, παράλληλα με την παγκόσμια στρατηγική μας για τη διαφορετικότητα, την ισότητα και τη συμπερίληψη, καθορίζει τις αρχές, με τις οποίες η Εταιρεία προωθεί τη διαφορετικότητα, την ισότητα και τη συμπερίληψη σε ολόκληρο τον οργανισμό.

ΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΑΣ: ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΙΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ

- **Να σέβεστε** την αξιοπρέπεια και τη διαφορετικότητα όλων των ανθρώπων.
- **Να δημιουργήσετε** ένα συμπεριληπτικό περιβάλλον χωρίς διακρίσεις, παρενόχληση, βία και εκφοβισμό.
- **Να αναζητάτε προσωπικό από ένα ευρύ δυναμικό** ταλέντων σε μια τοπική αγορά/περιοχή ώστε να προσεγγίσετε εξαιρετικά ταλέντα χωρίς αποκλεισμούς, να προσφέρετε επιλογές που συνάδουν με τις αρχές της διαφορετικότητας και, τελικά, να δημιουργήσετε ένα εργατικό δυναμικό που αντικατοπτρίζει τις κοινότητες που εξυπηρετούμε.
- **Να βρίσκετε τρόπους** με τους οποίους μπορείτε να εφαρμόζετε έμπρακτα τις αξίες μας για τη διαφορετικότητα, την ισότητα και τη συμπερίληψη και να βοηθάτε την εταιρεία να εκπληρώσει τους στόχους και τις ευθύνες της όσον αφορά τις αξίες αυτές.
- Να σέβεστε την πολιτική της Εταιρείας για τη διαφορετικότητα, την ισότητα και τη συμπερίληψη, καθώς και την πολιτική της Εταιρείας κατά της βίας και της παρενόχλησης.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Ο παρών Κώδικας δεν αποτελεί σύμβαση εργασίας, δεν συνιστά όρους και προϋποθέσεις σύμβασης εργασίας και δεν συνιστά υπόσχεση για συνεχή απασχόληση. Ωστόσο, μπορεί να ενσωματωθεί ρητά στη σύμβαση εργασίας σας, εάν έχετε συνάψει μια, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Οι οδηγίες του παρόντος Κώδικα ενδέχεται να τροποποιηθούν, εν όλω ή εν μέρει, από την Circana κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, εκτός εάν η μονομερής αυτή τροποποίηση απαγορεύεται από την εθνική νομοθεσία.

Η παρούσα έκδοση του Κώδικα αντικαθιστά όλους τους προηγούμενους κώδικες δεοντολογίας της Εταιρείας, καθώς και όλες τις άλλες πολιτικές της Εταιρείας στον βαθμό που οι εν λόγω πολιτικές δεν συνάδουν με τον παρόντα Κώδικα. Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να ανατρέξουν σε άλλα έγγραφα της Εταιρείας, όπως στο εγχειρίδιο εργαζομένου, για συμπληρωματικές πολιτικές και διαδικασίες.